

特徴

主な機能

お問い合わせ

こんな事でお困りではないですか？

案件情報や依頼者情報を探すのが大変

過去の情報をエクセルや紙などフォーマットが統一されていない為、すぐに情報を見たいのになかなか探し当てる事が出来ない。



簡単に検索ができます

複雑な画面を極力排除し、全文検索を基本としたシンプルな操作で必要な情報を迅速に見つけられます。

市販の管理ソフトはどれがいいのかわからない

市販されている管理ソフトが沢山あり、自分の業務に合っているソフトがどれかわからない。
市販のソフトを試してみたが入力項目が沢山あり、使い方がわからなかった。



業務に合わせてカスタマイズできます

フリーテキスト入力をメインとした入力画面で、極力項目数を減らし入力時の負担を軽減。
項目はカスタマイズ可能ですので、お客様に合った最適な入力フォーマットをご提案します。

管理者が居ないので導入や管理が不安

市販のソフトでは複数のパソコンで使用する設定が大変。
パソコンが故障したときに過去のデータが消えてしまった。



サーバーの維持管理は弊社におまかせください

Webブラウザを使ったインターフェイスの採用により、パソコンへのインストールが不要です。
複数ユーザーを前提とした、クライアント/サーバー型ですので、パソコンが故障しても他のパソコンからすぐに使えます。

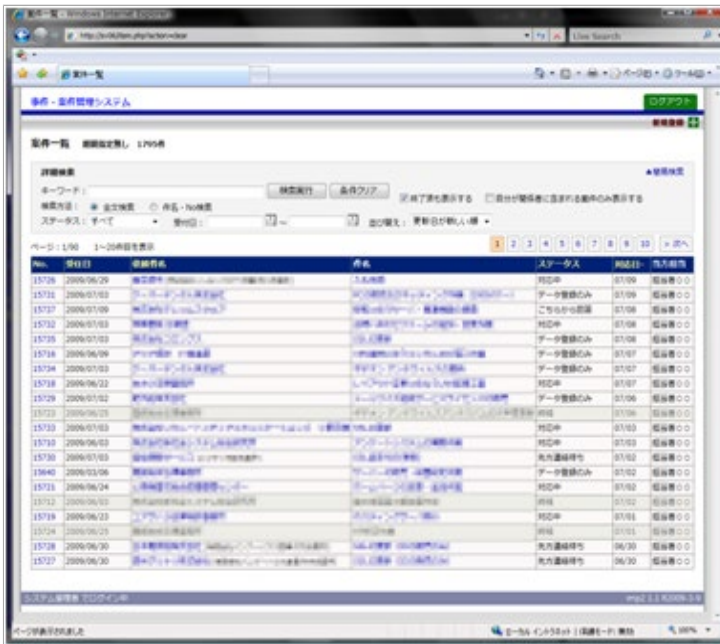
特徴

- ・ 複雑な入力画面を排除し、フリーテキスト入力と全文検索を基本としたシンプルな操作
- ・ Webブラウザを使ったインターフェイスの採用により、各パソコンへのインストールが不要
- ・ 複数のPCから使用することを前提としたクライアント/サーバー型

主な機能

1. 案件・事件管理

各種案件・事件情報を登録し、全文検索や、各項目の組み合わせ検索から一覧表示や詳細情報の確認や情報の追加・編集、印刷(ブラウザ/PDF)が行えます。



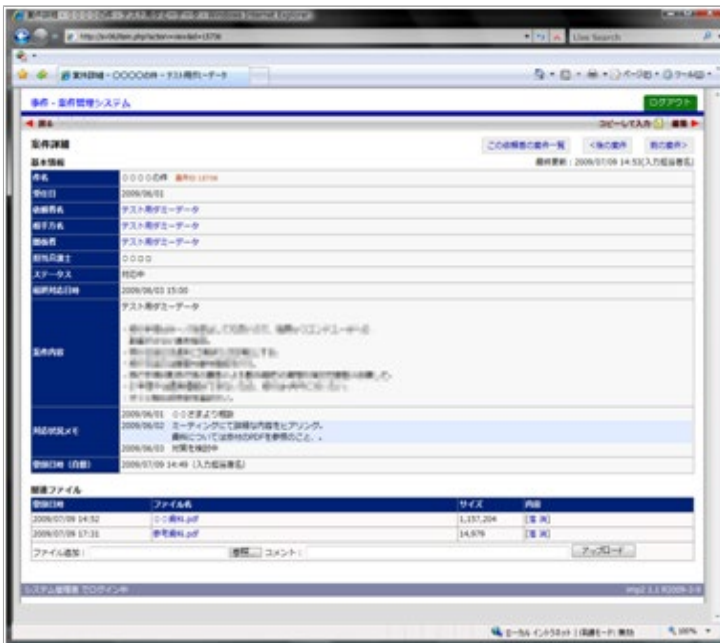
※画面イメージ

基本項目例：

件名/受付日/依頼者情報/相手方情報/案件内容/担当弁護士/その他関係者/対応状況/最終日/ステータス/関連ファイル登録など

2. 依頼者管理

依頼者や顧問先情報は「依頼者情報」として、アドレス帳ライクの画面から一元管理が可能です。こちらにも、案件管理同様の検索や印刷が可能です。



※画面イメージ

基本項目例：

会社名・組織名/所属部署/住所/連絡先/担当者氏名/携帯電話番号/メールアドレスなど

※その他にも、CSVインポート/エクスポート、バックアップ、ログイン情報メンテナンスなど補助機能を用意しております。